**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTEPOWANIU W DZIEDZINACH OBRONNOSCI I BEZPIECZEŃSTWA**

Zamawiający zaprasza Państwa do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności   
i bezpieczeństwa prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

**Dostawa: Zakup przedmiotów umundurowania i wyekwipowania - Zasobnik piechoty górskiej żołnierski wzór 991/MON (MAT/263/OIB/PG/2025)**

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowi ***Załącznik nr 1 do niniejszego Opisu****.*
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 401 ust. 5 ustawy Pzp, należy składać, pod rygorem nieważności, w formie **pisemnej (w postaci papierowej, opatrzone własnoręcznym podpisem i przekazane w oryginale)** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe na adres Bazy lub osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. Pretficza 28, 50-984 Wrocław. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dostarczane do siedziby Zamawiającego inaczej niż pocztą odbiera upoważniony pracownik Kancelarii 4RBLog w miejscu: Biuro Przepustek.
4. Składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (przedstawiciel Wykonawcy, kurier itp.) zobowiązany jest poinformować pracownika Biura Przepustek o jego dostarczeniu i konieczności wezwania w tym celu pracownika Kancelarii.
5. Wezwany pracownik Kancelarii odbiera wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w obecności składającego pieczętuje go pieczęcią służbową służącą do pieczętowania dokumentów, wpisuje datę i godzinę dostarczenia. Zakończenie powyższych czynności oznacza moment złożenia wniosku i tym samym skuteczne jego doręczenie.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez pocztę lub firmę kurierską.

**Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie elektronicznej!**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu należy sporządzić w języku polskim, w postaci papierowej, opatrzyć własnoręcznym podpisem i przekazać w oryginale. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu sporządzone w postaci papierowej przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać odpowiednio zgodnie z § 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówiona publicznego lub konkursie* (Dz.U. poz. 245).
2. Wniosek musi mieć formę pisemną i być sporządzony w języku polskim pismem trwałym oraz podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, czy pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania firmy w postępowaniu.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek.
4. Wniosek należy umieścić w kopercie zamkniętej (opieczętowanej pieczęcią firmową Wykonawcy), opisanej w następujący sposób:

**✂**

|  |
| --- |
| ...................................................................................................................................... |
| Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, prowadzonym  w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności  i bezpieczeństwa, którego przedmiotem jest:  **Dostawa: Zakup przedmiotów umundurowania i wyekwipowania - Zasobnik piechoty górskiej żołnierski wzór 991/MON (MAT/263/OIB/PG/2025)** |
| Nie otwierać przed: **05.01.2026 r. godz.: 10:00** |
| ...................................................................................................................................... |

**✂**

1. Zaleca się, aby wszystkie karty wniosku wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści wniosku;
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewłaściwego opisania wniosku.
4. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia **05.01.2026 r, do godziny 09:00.**
5. Otwarcie wniosków nastąpi **w dniu 05.01.2026 r. o godz. 10:00** w Siedzibie Zamawiającego: ul. Pretficza 24-28, Wrocław.
6. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożone po terminie zostaną odrzucone na podstawie art. 146 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 411 ust 10 ustawy Pzp, zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie będą podlegały odrzuceniu.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 410 ust 12 ustawy Pzp, przekaże SWZ wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010 i 16490), Wykonawca powinien, wraz z przekazaniem takich informacji, tj. nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć zabezpieczyć i złożyć w oddzielnej w wydzielonym i odpowiednio oznaczonej kopercie.
10. Zgodnie art. 401 ust. 1 z powiazaniu z art. 401 ust. 5 ustawy Pzp komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1221636>

z **wyjątkiem** składania **ofert**, **wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** oraz **oświadczenia,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte zostaną   
   w SWZ, która zostanie przekazana, na drugim etapie postępowania, Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

UWAGA

W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne, niż polskie obywatelstwo będzie wyrażała chęć przybycia do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem na teren Jednostki Wojskowej złożyć wniosek do Komendanta 4 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:

1. Imię i nazwisko

2. Obywatelstwo

3. Termin wizyty

4. Miejsce wizyty

5. Cel wizyty

6. Skład delegacji (stopień, imię i nazwisko, data urodzenia, jednostka lub instytucja wojskowa, nr paszportu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych)

7. Państwo lub organizacja międzynarodowa (instytucja delegująca)

8. Komórki (jednostki) organizacyjne resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja.

9. Dane osób towarzyszących (stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych).

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 4 Regionalnej Bazy Logistycznej.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

1. **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;

- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;

- telefonicznie: 261 651 017.

1. **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO[[1]](#footnote-1) w związku z:

1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);

2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych* oraz *innych dokumentów* lub *oświadczeń, jakich może żądać zamawiający* od *wykonawcy.*

1. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przepadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.

3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem   
o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych   
w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

1. **Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,   
z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem,   
że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub   
w ramach sprawowania władzy publicznej.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo,  
że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

1. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu   
o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym   
do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym   
   o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Spis załączników:**

Nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Nr 2 – Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

Nr 3 – Oświadczenie - grupa kapitałowa

Nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Nr 5 – Oświadczenie sankcyjne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO). [↑](#footnote-ref-1)